

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ESTATAL**

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA  
COBERTURA DE TRATADOS, PRESENCIAL 40004001-046-16  
PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y  
EQUIPO EDUCACIONAL**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección de Adquisiciones:** Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Compranet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados, Presencial 40004001-046-16 para la Adquisición de maquinaria, herramientas y equipo educacional** correspondiente al programa operativo anual de compras del cuarto trimestre 2016, bajo las siguientes:

**B a s e s**

**I. Información específica de los bienes**

Descripción completa de los bienes según Anexo I y I-A.

Para efectos de la convocatoria, en caso de tener problemas en la obtención de los Anexos respectivos, podrá bajo su responsabilidad, solicitar las **Bases** y los **Anexos I, I-A, A, AB, B, E, F, G, P, R, T (T1, T2 y T3) y Z** que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada; en la Dirección de Adquisiciones o en su caso solicitar la información en los teléfonos 01 (473) 735 3400 ext. 1618 con la C. Dafne Aguirre Flores.

**II. Información específica de la Licitación**

**La presente licitación es internacional bajo cobertura de tratados presencial de conformidad al artículo 26 Bis Fracción I y 28 fracción II de la Ley.**

**a) Visita a Instalaciones**

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para las **partidas 7 y 8 del Anexo I** es de carácter obligatorio presentarse en la Universidad a fin de conocer las instalaciones en las cuales se instalará dicho equipo, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia de visita por parte de la Universidad, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.

Las visitas se llevarán a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

<b>PARTIDA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
7 y 8	Universidad Politécnica de Guanajuato, ubicada en Avenida Universidad Sur Número 1001, localidad Juan Alonso, Cortazar, Guanajuato.	10 de enero de 2017 10:00 horas	Ing. Roberto Martín del Campo Tel. 461 4414307

**Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.**

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, etc.

**b) Junta de Aclaraciones**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Se llevará a cabo el día **20 de enero de 2017**, a las **12:30** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección General.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito, utilizando preferentemente el Anexo P, a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **13 de enero de 2017, hasta las 12:00 horas**. Podrán enviarlas vía fax a la 01 (473) 735 3400 extensión 1618 o por vía correo electrónico a la dirección siguiente: [daguirrefl@guanajuato.gob.mx](mailto:daguirrefl@guanajuato.gob.mx) confirmando la hora de su envío con la C. Dafne Aguirre Flores o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Lo anterior sin perjuicio a lo establecido en el artículo 33 BIS de la Ley.

**Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma.**

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia no obstante el haber obtenido estas Bases será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados.

Para los interesados que no se encuentran en dicho acto se les realizará la notificación con la publicación en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a partir de esa fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión, así como también en las páginas electrónicas [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), [www.guanajuato.gob.mx](http://www.guanajuato.gob.mx) y [www.finanzas.guanajuato.gob.mx](http://www.finanzas.guanajuato.gob.mx) .

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o posteriores juntas.

**c) Registro de Propuestas y presentación de ofertas técnico y económicas**

Los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas deberán entregarse a más tardar el día **10 de febrero de 2017 a las 10:30 horas**, siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

**d) Acto de apertura de ofertas técnico y económicas**

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el día **10 de febrero de 2017 a las 10:30 horas**.

**e) Fallo**

Se llevará a cabo el día **23 de febrero de 2017 a las 10:30 horas**, una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de fallo.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

La notificación a los licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en las páginas electrónicas [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), [www.guanajuato.gob.mx](http://www.guanajuato.gob.mx) y [www.finanzas.guanajuato.gob.mx](http://www.finanzas.guanajuato.gob.mx). Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

**f) Firma del Pedido o Contrato**

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar y recoger el contrato a más tardar el día **10 de marzo de 2017**, de las **09:00 a las 14:00 hrs.**, en la Dirección de Adquisiciones, el contrato correspondiente será enviado por correo electrónico o vía fax. En caso de no formalizar el contrato, se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del Licitante en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**g) Lugar y Tiempo de Entrega**

Los bienes deberán ser entregados en condiciones Libre a Bordo en Piso a más tardar el **28 de abril de 2017**, como a continuación se detalla:

Partida	Lugar de entrega y condiciones	Contacto
1, 2 y 9	Armados en los laboratorios del Edificio "C", planta baja del Instituto Tecnológico Superior de Irapuato, ubicado en Carretera Irapuato-Silao km. 12.5 C.P. 36821, Irapuato, Gto. Horario: 09:00 a 13:00 horas	Ing. David Hernández Vaca Tel. 462 6067900
3	En Almacén de la Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicado en Carr. Guanajuato-Juventino Rosas km. 9.5, Col. Yerbabuena, Guanajuato, Gto., en horario de 09:00 a 14:00 horas	C. Abraham Rangel Carbajal 473 7353400 ext 1680
4, 5 y 13	Instalación y puesta a punto en el Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra ubicado en Calle Manuel Gómez Morín #300, Localidad Janicho, Salvatierra, Gto., en horario de 09:00 a 16:00 horas	Karla Calderón Rocha Tel. 466 6639800
6, 10, 11 y 12	Entrega en la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, ubicada en Camino a San Julián, #8, Colonia Casco de Landeta, San Miguel de Allende, Gto., en horario de 09:00 a 16:00 horas.	Lic. José Balderas Baeza Tel. 415 185 8339
7 y 8	Instalación y puesta en marcha en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Guanajuato, ubicado en Avenida Universidad Sur Número 1001, localidad Juan Alonso, Cortazar, Guanajuato, en horario de 08:00 a 16:00 horas	Ing. Roberto Martín del Campo Tel. 461 4414307

Lo anterior dejando sin efecto las fechas y lugares de entrega señalados en el anexo I.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

El licitante adjudicado, deberá contactar al responsable de cada lugar de entrega para agendar con anticipación la recepción del bien dentro del horario establecido.

**h) Capacitación**

Los licitantes deberán considerar que se solicita capacitación en los siguientes términos:

Partida 1, 2 y 9: Capacitación para máximo 8 personas, acerca del uso, operación y mantenimiento de los simuladores para atender las necesidades del laboratorio de ensayo de manufactura y procesos industriales dirigido a las carreras de Ingeniería industrial, Ingeniería electromecánica, Ingeniería materiales, Ingeniería mecatrónica, Ingeniería sistemas automotrices; el tiempo de capacitación será de conformidad al programa de capacitación del licitante adjudicado.

Partida 4: Capacitación de 24 horas, para 10 personas, con el objetivo de que los docentes conozcan los equipos de automatización actuales y modernos que se usan en la industria, así como sus usos y aplicaciones, para una mejor transferencia del conocimiento en el proceso de Enseñanza - Aprendizaje a los alumnos de las carreras de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Ingeniería en Mecatrónica.

Partida 7: Capacitación de 8 horas, para 4 personas, con el objetivo de garantizar la puesta en marcha así como contar con las herramientas básicas de manejo, uso, operación y mantenimiento preventivo del equipo.

Partida 8: Capacitación de 8 horas, para 4 personas, con el objetivo de garantizar la puesta en marcha así como contar con las herramientas básicas de manejo, uso, operación y mantenimiento preventivo del equipo.

Partida 13: Capacitación de 30 horas, para 15 personas, con el objetivo de que el usuario conozca las capacidades de manipulación automatizada del brazo robótico, junto a las características de programación básicas del controlador para la creación de automatizaciones de soldadura y demás aplicaciones industriales, además deberá considerar emitir, para cada usuario, el certificado de acreditación del uso y manejo del brazo robótico para soldadura, avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).

**Todas las capacitaciones darán comienzo al término de la entrega, instalación y puesta a punto de los equipos, cubriendo los licitantes adjudicados los costos asociados a la misma, tales como material didáctico, instrumentos de evaluación, y demás que sean necesarios.**

**i) Transporte**

El transporte para la entrega de los bienes, así como para todas las actividades que forman parte de las condiciones para la entrega y garantía será responsabilidad del (los) Licitante (s) ganador (es), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

**III. Presentación de Ofertas**

- **El sobre (a) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:**

1.- Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados:**

- 1.1 Original o copia certificada y copia simple de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.
- 1.2 Identificación Personal Oficial Vigente en original o copia certificada y copia simple (Pasaporte, Licencia de Conducir o Credencial de Elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

Nota: Los documentos originales o copia certificada solicitados en los puntos 1.1. y 1.2. podrán entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica los cuales deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica.

- 1.3 Documento donde el licitante y su representante, en caso de ser persona moral, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por si misma o a nombre de su representada indicando los datos generales de los documentos notariales que sustente lo anterior; en el caso de ser persona física aplica lo respectivo. **(ANEXO E)**

Nota: En caso de resultar adjudicado, será requisito para contratarse la presentación del original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como su última modificación en su caso y el poder de representación notariado que acredite lo anterior. En caso de ser persona física, aplica lo respectivo.

- 1.4 Carta original del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados son de origen nacional o de países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, utilizando los formatos de los anexos T-1, T-2 o T3 según el supuesto que le aplique para las partidas que oferte.
- 1.5 Constancia de visita emitida por la entidad solicitante, para las partidas 7 y 8.
- 1.6 Carta Original del Fabricante o Distribuidor Mayorista en la cual manifieste que el Licitante participante es Distribuidor Autorizado de los bienes de la marca y modelo ofertados, según participe.
- 1.7 Carta Original del Fabricante o Distribuidor Mayorista donde señale que responderá para la aplicación de las garantías de fábrica, de mano de obra y refacciones por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes de la marca y modelo ofertados, según aplique,

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

por un período mínimo de 1 año, a partir de la recepción y puesta en marcha de los bienes adjudicados, de la marca y modelo ofertados según participe.

- 1.8 Carta compromiso del licitante para otorgar la capacitación en los términos solicitados en el inciso h) apartado II. Información específica de la licitación, según aplique por partida y según participe.

Para tal efecto, deberá incluir su logística de capacitación, para la operación de los equipos y dispositivos solicitados y su mantenimiento básico. De igual forma deberá anexar el temario “a cubrir en el curso” y la duración del mismo.

- 1.9 Catálogo de fabricante de los bienes ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen, ficha técnica, marca, modelo, nombre de la empresa licitante, dirección y teléfono.

Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado en la partida respectiva. En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, o bien no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá indicar expresamente en su propuesta técnica que incluye dicha especificación, de otra manera quedará descalificada su propuesta en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español.

- 1.10 **Anexo AB** con todos los puntos solicitados en hoja membretada con el nombre y firma del Representante Legal Acreditado.

- 1.11 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada de la empresa licitante, donde mencione el total de partidas en que se participa en la presente licitación, con la **descripción completa sin abreviaturas** de lo solicitado por la convocante así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá **indicar marca y modelo ofertado, así como todos los datos solicitados en el formato correspondiente (ANEXO A)**, de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el Anexo I de las presentes bases y debidamente firmado por la persona facultada.

- 1.12 Requisitos adicionales para participar en las partidas 7, 8 y 13

- 1.12.1 Escrito del licitante en donde señale el servicio de soporte técnico telefónico, proporcionando los datos requeridos para acceder al mismo (número telefónico y/o dirección electrónica). Así mismo deberá incluir un listado del o los centros de servicio autorizado por parte del fabricante, preferentemente en el Estado de Guanajuato que otorguen el soporte técnico de garantía por parte del Fabricante.

**Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2016 su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato., lo cual podrá realizar a través**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón Estatal de Proveedores actualizado al 2016, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2016 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2 y 1.3, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

Se aclara que el **Formato de Inscripción al Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios**, del Gobierno del Estado de Guanajuato, no lo exime de los puntos anteriormente citados.

2. Deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe. No se aceptaran opciones en las características enunciadas en las propuestas técnicas, deberá manifestar explícitamente las características del bien ofertado.

3. El licitante deberá cotizar la cantidad total de bienes por partida, según participe. En caso contrario será descalificado en esa partida.

4. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (ANEXO A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante en papel membretado de la empresa licitante, o en su caso del fabricante según corresponda, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

5. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada para certeza de los participantes.

• **El sobre (B) de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada de la Licitante donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras debidamente firmadas **con la descripción corta de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar marca y modelo ofertados**, que deberán ser presentadas en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo el I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, las cuales incluirán cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **(ANEXO B)**.

2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

3. Deberá contener la leyenda "Precio firme hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

#### **IV. Contrato**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, calidad de los bienes contra defectos de fabricación y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (es) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

- 1.- Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación; sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que la expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple; ó
- 2.- Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador en las dos opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad a éstas.

Cualquiera de las dos opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.

**En adjudicaciones que excedan la cantidad de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 MN) sin incluir el IVA, previo a la suscripción del contrato los licitantes adjudicados deberán presentar ante la Dirección de Adquisiciones y Suministros, la opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria de acuerdo a lo dispuesto en las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente publicada en el Diario Oficial de la Federación. El no presentar dicha constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

#### **V. Desechamiento de propuestas**

Será motivo de desechamiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- las ofertas de los bienes licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
  - d) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
  - e) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la partida en que oferte más o menos piezas.
  - f) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta para una misma partida, será descalificado únicamente en esa partida.
  - g) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí o si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
  - h) Si en la propuesta técnica no oferta expresamente aquellas características solicitadas por la convocante que se indiquen como opcionales en el catálogo presentado, quedando descalificado en esa partida.
  - i) Si en la oferta técnica (Anexo A) se presentan diferentes opciones para una misma característica del bien ofertado.
  - j) Si los precios ofertados resultan no aceptables en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta en la partida correspondiente.
  - k) Si las propuestas técnica o económica no se encuentran debidamente firmadas por el representante legal acreditado.

**VI. Declaración de desierta**

I. Se declarará desierta la licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Cuando vencido el plazo para registro de propuestas, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
- b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una propuesta que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación, o cuando todos los precios ofertados resulten no aceptables, y

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

II. Se declarará desierta una partida cuando se presenten los siguientes casos:

a) Cuando se actualicen los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción I, de presente apartado.

**VII. Condiciones**

- a) Los bienes ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Los licitantes deberán ofertar los bienes solicitados con marca específica, debiendo considerar la marca mencionada en las partidas 1, 2 y 12 del Anexo I según se solicite, en virtud de haberse autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en los términos del acuerdo contenido en el Acta No. 886<sup>a</sup> de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 21 de diciembre de 2016.
- c) Para los bienes comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- e) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 44 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2 y 1.3 del apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.

- f) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes se aseguren en dicho acto de presentar la documentación preferentemente en apego a lo solicitado en cada uno de los sobres y al orden que guarda en los incisos respectivos.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- g) La adjudicación de la presente licitación será por partida. Se utilizará el criterio binario que señala el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- h) El Comité podrá adjudicar una partida si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- i) En caso de empate la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 BIS penúltimo y último párrafo de la Ley, y 54 de su Reglamento.
- j) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- k) No se aceptarán entregas parciales, es decir, deberá entregar la totalidad de los bienes considerando para esto el lugar de entrega que se manifieste en el pedido o contrato respectivo. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. Debe considerar que para gestionar el pago deberá haber entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.
- l) No se aceptarán entregas de bienes a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
- m) Los pagos se realizarán dentro de los 20 días posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes o servicios recibidos a entera satisfacción; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas. Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación se señalarán en el pedido o contrato respectivo.

En caso de que un contrato ampare varios pedidos, el pago se tramitará por pedido.

- n) Los bienes adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) concediéndose un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se repongan los bienes, sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
- o) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las entidades para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados.
- p) Los licitantes adjudicados que no cumplan con las obligaciones a su cargo en los plazos pactados en el contrato serán penalizados por cada día transcurrido hasta su cabal cumplimiento aplicando una pena convencional de un 2% sobre el valor de los bienes y/o

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

servicios no suministrados o prestados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha penalización será aplicada por la Entidad solicitante o la secretaría de finanzas, inversión y administración, según corresponda.

Lo anterior sin perjuicio de las infracciones o sanciones a la ley en las que incurra el proveedor.

Cabe precisar que las penalizaciones se deducirán de los saldos pendientes de pago a favor del proveedor y en caso contrario se harán efectivas las garantías otorgadas, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público el monto total de las citadas sanciones no excederá el de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

- q) Los licitantes adjudicados que incurran en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, serán sancionados en lo previsto en ese artículo, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.
- r) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- s) Las presentes bases no tienen costo.

**VIII. Aspectos generales**

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las bases, acto de apertura de ofertas, fallo, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones por parte del licitante en las cotizaciones presentadas una vez que se inicie oficialmente la celebración del acto de apertura de ofertas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos un licitante si hubiera presentes y un Servidor Público firmarán las ofertas Técnicas y Económicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de Ley.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- f) Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Para efectos de lo dispuesto en el artículo 29 fracción XIV de la Ley, se señala el domicilio de la Secretaría de la Función Pública: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F.
- h) La facturación de los bienes o servicios contratados, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al anexo F **“Requisitos de facturación”**.
- i) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas, podrán ser llevados a cabo indistintamente por los C.C. Ricardo Suárez Inda, Alberto García Coria, Elvira Sánchez Vidaurri, José Arturo Méndez Marmolejo, y/o Dafne Aguirre Flores Servidores Públicos adscritos a la Dirección General, comisionados por parte del Comité de manera individual o conjunta. Lo anterior con fundamento en el artículo 33 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 47 segundo párrafo de su Reglamento; de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. **271ª** de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **20 de julio de 2015**.

**A t e n t a m e n t e**

**E l C o m i t é**