

FECHAS POR MES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS
Enero a Diciembre	Secretaría	Martín	Atender llamadas y visitas personales para diferentes asuntos del área, realizar oficios y contactos	Teléfono, equipo cómputo e impresiones
Enero a Diciembre	Difusión de logros	Martín	Mandar propuestas a la Subdirección de Vinculación para Autorización	Cámara, equipo computo
Enero-Marzo	Contacto con Bachilleratos	Martín	Acudir a las escuelas a contactar con bachilleratos cautivos y Nuevos, tomando en cuenta la apertura de las Sedes Moroleón y Yuriria con su respectiva Oferta Académica, - Atendiendo a indicaciones de Secretaría de Educación de Guajauato, Secreatría de Salud y/o Semáforo Epidemiológico.	Oficios / Vehículo Oficial
Enero a Diciembre	Promoción mediante videos y fotografías institucionales	Martín	1. Selección de alumnos y lugares (Martín) 2. Toma de video (Gustavo) 3. Diseño imágenes (Gustavo) 4. Difusión en redes (Martín)	Camara; Equipo computo
Enero a Diciembre	Promoción de eventos internos	Martín	1. Asistencia de eventos de difusión de cualquier tipo 2. Redes sociales (difusión en las redes) 3. De requerirse asisitria eventos que se realicen en Nuevas Sedes (Moroleón y Yuriria) Atendiendo a indicaciones de Secretaría de Educación de Guajauato, Secreatría de Salud y/o Semáforo Epidemiológico.	Camara; Equipo computo
Enero a Diciembre	Atención a reuniones	Martín	Reuniones con Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado (CGCS), SEG y Coordinación de Educación Salvatierra.	Comisiones, Vehículo Oficial
Enero - Marzo	Compras	Gustavo	1. Cotización (Gustavo) 2. Supervisión de calidad (Gustavo) 3. Requisiciones y pago a terceros (Martín) Solicitar apoyo a Luis Iván sobre gasto a ejercer para ejercicio 2023.	Equipo Cómputo / Vehiculos
Enero - Marzo	Inserción en Radio	Martín	1.- Validación de guión de radio para producción de Spot promocional (en caso de requerir nuevo Spot). 2.- Solicitud de producción de Spot a Comunicación Social de Gob. del Estado (en caso de requerir nuevo Spot). 3.- Solicitud de inserción (pautado) en Radio a Comunicación Social de Gob. del Estado. 4.- Visto bueno a Pautado de parte de Promoción y Difusión para su firma e inicio de camapaña en Radio (Martín). 5.- Requisición y pago a terceros (Martín) Solicitar apoyo a Luis Iván sobre gasto a ejercer para ejercicio 2023	Equipo de cómputo, revisión previa de guión para su posterior envío, revisión de códigoc y presupuesto por parte de Iván.
Febrero a Diciembre	Promoción y difusión	Martín	1. Atención dentro Oficina (Martín y Gustavo) 2. Vistas Escuelas para agendar (Martín) 3. Muestras Vocacionales (Martín) 4. Publicaciones en redes sociales (en Facebook cinco o seis a la semana) (Martín) 5. Presentar Eventos Culturales a lo largo del año 6. Visitas a escuelas para promocion (Martín y cuando se requiera Gustavo, ocasionalmente ambos, cuando la muestra es fuerte) Atendiendo a indicaciones de Secretaría de Educación de Guajauato, Secreatría de Salud y/o Semáforo Epidemiológico.	Material de promoción
Enero a Diciembre	Atención a Redes Sociales	Martín	1. Dudas y aclaraciones sobre Inscripciones, Reinscripciones, fichas y generales a través de la cuenta de Comunicación ITES, (La fan page es administrada por miembros académicos)	Equipo Cómputo
Enero a Diciembre	Generación y Firma de Convenios	Martín	1. Buscar escuelas con las que se puede convenir (Bachilleratos en especial) 2. Visita para presentar convenio y beneficios 3. Elaboración del convenio y pasar a revisión 4. Firma de convenios - Adecuándonos a comportamiento de semáforo por contingencia	Oficios y convenios

Enero a Julio	Entrega de material de promoción	Martín	1. Entregar flyers, folders, dípticos, plumas, lápices, borradores, mochilas y borradores (según se disponga), así como apoyo con mobiliario (si se requiere, hay en existencia 3 roll ups, dos mesas y dos manteles) en módulos de información de Sedes Moreleón, Yuriria, Coroneo, Villagrán, Jerécuaro y Jaral del Progreso. - Adecuándonos a comportamiento de semáforo por contingencia	Comisiones y vehículo oficial, material de promoción
Enero a Agosto	Asesoría y/o acompañamiento en promoción de Sedes	Martín	1.- Asesoría y/o acompañamiento a enlaces de Sedes para la realización del ejercicio de promoción a inicio de periodo de Trámite de fichas. 2.- Apoyo en muestras profesiográficas. 3.- Atención a medios de comunicación. 4.- Entrega de material promocional y/o souvenirs.	Comisiones, Vehículo Oficial, Material de Promoción, Equipo de Cómputo
Abril a Julio	Perifoneo	Martín	1. Realizar calendario de perifoneo 2. Tener ya a la mano el spot requerido para cada Sede (en el caso de Salvatierra se utiliza el mismo de radio). 3. Traslado a una de las tres localidades a cubrir según calendario de perifoneo (Salvatierra, Yuriria, Moreleón). Actividad indispensable para la difusión antes, durante y después de contingencia sanitaria	Bocina, vehículo oficial, CD's, spots
Septiembre	Apoyo Semana Cultural (Eventos Culturales)	Martín y Gustavo	1. Elección de Reina (Alumnos con supervisión del área) 2. Eventos Culturales (Voz itess y caballero Itess, Rally de conocimientos) (Alumnos con supervisión del área) - Pendiente de realizarse debido a contingencia y adecuándonos a comportamiento de semáforo	Según el evento y apoyo que se dará (de ser requerido)
Octubre	Muestra Interna	Martín y Gustavo	1. Planeación con Academias (Martín) 2. Realizar oficio de invitaciones (Martín) 3. Visita a escuelas para invitación (Martín) 4. Tramites de Transportes (Martín) 5. Diseño de Kioscos y alumnos que apoyan (Martín) 6. Logística (Martín) 7. Guía con alumnos (Martín) - Pendiente de realizarse debido a contingencia y adecuándonos a comportamiento de semáforo, y conforme a la existencia o no de recursos para transporte.	Presupuestos, Vehículo oficial
Noviembre	Informe de Direccion	Martín	1. Realizar oficios de invitacion (Direccion) 2. Repartir Oficios (Martín) 3. Verificar cualquier solicitud 4. Conseguir edecanes (Martín) - Atendiendo a indicaciones de Secretaría de Educación de Guajauato, Secreatria de Salud y/o Semáforo Epidemiológico.	Oficios
Febrero, Septiembre, Noviembre	Desfiles Cívicos, culturales y deportivos	Martín y Gustavo	1. Planeación 2. Verificación de Gastos 3. Diseño de elementos si son necesarios 4. Selección de Alumnos 5. Notificaciones 6. Asistencia a Reuniones 7. Toma de asistencia al Desfile 8.- Atender desfile ya sea en Salvatierra, Yuriria o Moreleón - Atendiendo a indicaciones de Secretaría de Educación de Guajauato, Secreatria de Salud y/o Semáforo Epidemiológico.	Presupuestos, uniformes, elementos que se utilicen
Diciembre	Presupuesto 2023	Martín y Gustavo	Realizar presupuesto de gastos con supervisión de Luis Iván	Equipo de cómputo