

cta 709

MA MERCEDES ROCHA CALDERON

RFC: ROCM620808M6A

Factura

Domicilio y Expedido en:

CARR. FED. 45 Col.LA CALAVERNA CP.36294,SILA O,GUANAJUATO,México

Lugar de expedición: 36294

Régimen fiscal: 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Datos del receptor

Cliente: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA

RFC: ITS0908258A7

Régimen fiscal: 603

Domicilio: CP.38933



Método de pago:PUE - Pago en una sola exhibición

Uso CFDI: G03 - Gastos en general.

Comprobante Fiscal Digital por Internet

Folio fiscal: DA963936-6033-426C-9E56-7D4C7E536488

Número de comprobante: 106130

Forma de pago: 28 - Tarjeta de débito

Fecha comprobante: 2024-11-08T13:22:41

Fecha de certificación del CFDI: 2024-11-08T13:24:01

| Cantidad   | Unidad   | Descripción                    | Precio unitario | Importe |
|------------|----------|--------------------------------|-----------------|---------|
| 1          | SERVICIO | CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 193.97          | 193.97  |
| Subtotal   |          |                                |                 | 193.97  |
| Descuento  |          |                                |                 |         |
| IVA (16) % |          |                                |                 | 31.04   |

Total

225.01

DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS 01/100 M.N.

\$ 180

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Número de serie del certificado de sello digital:

00001000000506151316

Número de serie del certificado de sello digital del SAT:

00001000000702693654

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1||DA963936-6033-426C-9E56-7D4C7E536488|2024-11-08T13:24:01|TSP080724QW6j|hyx29Q3zk+WMZ+9YxywDRw+kGJy7ZbFleyZqu0GER  
A1MZqDuh7ZVPCjBZkORi7JHuHOSxGfNVRngKoSphAkpRmMuxnoWRqRQ1cVhaLb1kBAJbHx4OKGDbrxWdb0JRLVUaOLWHol01gzP5VzPLOC05oW8IRBF  
90vDNW+PbqRYNMul0YvSTR5dAA9odpEpYBPLaYcTRFPLwKknl+aYaDkEokg cNbS946L2Pag uNC3BxHEjDGws1B5ciij00ILqkQK9PGxamdAEof71cGKnyj  
gV5x8yIKPIfYcsHJN23Z0MzqMGzIOuBBs0pr0J9mAIY5ZHZLtdaitfQ==|00001000000702693654|

Sello Digital del Emisor:

jhyx29Q3zk+WMZ+9YxywDRw+kGJy7ZbFleyZqu0GERA1MZqDuh7ZVPCjBZkORi7JHuHOSxGfNVRngKoSphAkpRmMuxnoWRqRQ1cVhaLb1kBAJbHx4OKGDbrxWdb  
JRLVUaOLWHol01gzP5VzPLOC05oW8IRBF90vDNW+PbqRYNMul0YvSTR5dAA9odpEpYBPLaYcTRFPLwKknl+aYaDkEokg cNbS946L2Pag uNC3BxHEjDGws1B5ciij0  
qKQK9PGxamdAEof71cGKnyjgV5x8yIKPIfYcsHJN23Z0MzqMGzIOuBBs0pr0J9mAIY5ZHZLtdaitfQ==

Sello digital del SAT:

XaQrCBECquTzuYD8gZcG8II77yDSFj4pMlptdoCYZ7ckJiCtoJln1L2soTd8oapUywfjcQaczLiG58RMvd+pOmA1RCy8rrVjLUKpbF6chrPx2c8UF91m5c3YcaFgIn1  
TUxwdC5GDcEIVMuBA93IRqZbYd8sWZGxN4gHARffcd5xZ3fpaYcNOHyfysGEoJKjUwBLuWK3w3NoKg dH1V/uhn5zFRVXXnQZp0uy6gR6gGCE7z4RDHHYnVwLBq8CY  
MU5s9pDs7hVnPOprf20me5WkTxFRcDP/BF423PMdA5FC8mf+ivGjBH7vznIEcMDrrKcc9VWJmQawHggUPQ==



Emitido por:

aspelFACTURE

*[Handwritten signature]*



|                                |
|--------------------------------|
| ACTIVIDAD: SALIDA POR COMISIÓN |
| TÍTULO:                        |
| "OFICIO DE COMISIÓN"           |

| ASIGNACIÓN DE COMISIÓN A : |                      |                                  | No. DE OFICIO:                    |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| CLAVE DEL TRABAJADOR       | NOMBRE               | PUESTO                           | AD-472                            |
| SVA-010                    | RAMÓN LUIS LUNA VACA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD | FECHA:<br>07 DE NOVIEMBRE DE 2024 |

DETALLE DE LA COMISIÓN: (anexar copia del documento que genera la comisión)

LUGAR: GUANAJUATO

**DESCRIPCIÓN**

REALIZAR TRÁMITE DE EMISIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA EN LA UNIDAD DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**PERIODO DE LA COMISIÓN**

08 DE NOVIEMBRE DE 2024

**GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR**

**CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS:**

|            |                                     |               |                                     |                  |                          |                                     |
|------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ANTICIPADO | <input type="checkbox"/>            | NACIONAL      | <input checked="" type="checkbox"/> | VEHÍCULO OFICIAL | SI                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DEVENGADO  | <input checked="" type="checkbox"/> | INTERNACIONAL | <input type="checkbox"/>            | NO               | <input type="checkbox"/> |                                     |

RECIBÍ DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA LA CANTIDAD DE :  
\$180.00 ( CIENTO OCHENTA PESOS 00/100 M.N. )

Para sufragar los gastos de ésta comisión y que comprobaré de acuerdo a las Políticas Sigüientes:  
Cualquier persona que preste un servicio al ITESS, independientemente de la relación laboral que le vincule a éste, y se le entreguen recursos para la realización de gastos pendientes de comprobar, invariablemente deberá entregar los documentos comprobatorios de dicho gasto al área administrativa del ITESS, en los siguientes plazos máximos:  
\* 3 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el interior del país.  
\* 5 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el extranjero.  
\* Invariablemente deberán entregar facturas originales de los gastos efectuados.  
\* No se autorizarán gastos efectuados localmente.  
\* Los gastos que no sean viáticos o pasajes serán reportados en el apartado "otros", previa autorización del gasto.  
La Jefatura de Recursos Financieros revisará la documentación comprobatoria, así como revisará el reintegro de los recursos dentro de los plazos arriba mencionados, por lo que autorizó para que a través de la Jefatura de Recursos Humanos, me sea descontado el recurso vía nómina en términos de Ley.

| MONTO                            |          |                 |            |            | NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO  |
|----------------------------------|----------|-----------------|------------|------------|---------------------------------|
| CONCEPTOS                        | IMPORTE  | CeGe.           | FONDO      | PROYECTO   |                                 |
| Hospedaje                        |          |                 |            |            |                                 |
| Alimentación                     | \$180.00 | 211213044040101 | 1424730001 | P005PA0735 |                                 |
| Casetas                          |          |                 | DR 3442710 | FILA 16    |                                 |
| TOTAL                            | \$180.00 |                 |            |            |                                 |
| (2) JEFE INMEDIATO               |          |                 |            |            | LIC. RAMÓN LUIS LUNA VACA       |
|                                  |          |                 |            |            | ADMINISTRACIÓN                  |
| LIC. JOSÉ ALEJANDRO MÉNDEZ TREJO |          |                 |            |            | C.P. RAMIRO CONTRERAS RODRÍGUEZ |
| NOMBRE Y FIRMA                   |          |                 |            |            | NOMBRE Y FIRMA                  |

SELLOS OFICIALES DE COMPROBACIÓN

|  |
|--|
|  |
|--|

NOTAS: En caso de ser más de una persona quien participa en evento, anexar lista de participantes.  
Anexar copia del documento u oficio que genera la comisión

Servidor - Su cita para Firma Electrónica se registró para el próximo \_ Viernes, 8 de noviembre 10:30 External Inbox x



Mesa de Servicio DGTIT

to me

Oct 28, 2024, 9:36 AM (10 days ago) ☆ ↶ ⋮

Es un placer saludarle, esta es la confirmación de su cita para la Firma Electrónica, la fecha y la hora están en el asunto del presente.

En caso de que necesite reagendar su cita, le pedimos que se comunique con nosotros vía telefónica al número (473) 7351579 durante el horario de atención, el cual es de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Le recordamos que es de suma importancia que el día de su cita se presente puntualmente. No podremos atenderle antes ni después de su cita programada. Para su comodidad, se otorgarán 10 minutos de tolerancia después de la hora indicada. Pasado este período, le solicitamos que nos llame para reagendar su cita.

Los documentos requeridos para su trámite son en **formato digital**, por lo tanto, le solicitamos amablemente que los tenga disponibles en una memoria USB, asegurándose de que la misma esté libre de virus.

Los documentos digitalizados deben ser legibles y estar nombrados de acuerdo al tipo de documento, así mismo deben venir en formato PDF.

Los documentos digitales que deben entregarse como servidor público incluyen:

- **Identificación Oficial vigente** (Credencial de Elector, Licencia de Conducir, Pasaporte o Cédula Profesional).
- **CURP**
- **Nombramiento de la Dependencia definitiva que indique el puesto funcional.**
- **Recibo de nómina.** En caso de no contar con alguno de estos dos últimos documentos, le pedimos que traiga una **Constancia** expedida por su área de Recursos Humanos. Esta constancia deberá contener su número de empleado, nombre completo, RFC.